

ANEXO 7: REPORTE DE LAS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS PAGADAS

MUNICIPIO: TANCITARO, MICHOACAN
 DE 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017



CUENTA CONTABLE		ASIGNACIONES AUTORIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO			IMPORTE PAGADO ____(8)____	DESTINO ____ (9) ____
CODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE ACTA ____(5)____	FECHA DEL ACTA ____(6)____	IMPORTE ASIGNADO ____(7)____		
5.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	N/A	N/A			
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	N/A	N/A			
	Organismo Operador de Agua Potable	N/A	N/A			
	Otras entidades paramunicipales	N/A	N/A			
5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	N/A	N/A			
	Organismo Operador de Agua Potable	N/A	N/A			
	Otras entidades paramunicipales	N/A	N/A			
	Transferencias a fideicomisos de entidades			\$ 596,644.00	\$ 596,644.00	FIDEICOMISO FEIEF
5.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	N/A	N/A			
5.2.3.1	Subsidios	N/A	N/A			
	Fomento de actividades agropecuarias	N/A	N/A			
	Subsidios a la producción	N/A	N/A			
	Subsidios para capacitación y becas	N/A	N/A			
	Otros Subsidios	N/A	N/A			
5.2.4	AYUDAS SOCIALES					
5.2.4.1	Ayudas sociales a personas			\$ 3,129,247.72	\$2,644,788.34	APOYOS CON PASAJES, ALIMENTOS, MEDICINAS, GASTOS MEDICOS, ETC A LA POBLACION
	Apoyo para vivienda			\$ 799,152.18	\$799,152.18	APOYOS CON MATERIAL PETREO Y DEMAS MATERIALES PARA CONSTRUCCION A LA POBLACION.
	Alimentación					
	Fomento al deporte y cultura					
	Gastos médicos					
	Otras ayudas sociales a personas					
5.2.4.2	Becas					
	Educación básica					

CUENTA CONTABLE		ASIGNACIONES AUTORIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO			IMPORTE PAGADO ____(8)____	DESTINO ____ (9) ____
CODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE ACTA ____(5)____	FECHA DEL ACTA ____(6)____	IMPORTE ASIGNADO ____(7)____		
	Otras becas			\$ 983,200.00	\$703,200.00	APOYOS PARA CAPACITACION EN PROYECTOS DE SEGURIDAD PUBLICA
5.2.4.3	Ayudas sociales a instituciones					
	Instituciones educativas			\$ 2,536,886.67	\$2,372,048.92	APOYO A ESCUELAS DE CALIDAD, MANTENIMIENTO A ESCUELAS Y OTRAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO
	Instituciones de salud					
	Instituciones sin fines de lucro					
	Otras Instituciones					
5.2.4.4	Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros					
	Apoyos a la población			\$ 813,024.00	\$512,676.00	DESPENSAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS
5.2.8	DONATIVOS					
5.2.8.1	Donativos a instituciones sin fines de lucro					
	Instituciones sin fines de lucro					
	Otros					
TOTALES:				\$8,858,154.57	\$7,628,509.44	

NOTAS: ____ (12) ____

DR. ARTURO OLIVERA GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ARQ. DAVID MORALES RIOS
SÍNDICO

CP. NORMA ELENA VARGAS RIOS
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LE. J. TRINIDAD MEZA SANCHEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

"Bajo protesta de decir verdad, declaramos que este reporte y sus notas son razonablemente correctos, y son responsabilidad del emisor."

Identificador	Descripción
(1)	Anotar el nombre del Municipio o en su caso, el nombre del Organismo Operador y especificar el Municipio al que pertenece, según se trate;
(2)	Anotar con letra el mes inicial del trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(3)	Anotar con letra el mes final del trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(4)	Escribir con número el ejercicio fiscal de que se trate;
(5)	Indicar el número del acta de la sesión del Ayuntamiento en la que fue autorizada la asignación;
(6)	Indicar la fecha del acta de la sesión del Ayuntamiento en la que fue autorizada la asignación, de acuerdo al formato DD/MM/AAAA;
(7)	Señalar con número, el importe autorizado, independientemente de la periodicidad con la que se otorgue al beneficiario la asignación;
(8)	Señalar el monto efectivamente pagado durante el trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda, incluyendo ;
(9)	Indicar con claridad el fin, destino u objeto para el que se autorizó la asignación;
(10)	Señalar con número el monto mensual de la totalidad de las asignaciones autorizadas;
(11)	Señalar con número el monto total de las asignaciones efectivamente pagadas durante el trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(12)	De ser el caso, incluir las notas que se considere conveniente para clarificar la información contenida en el reporte;
(13)	Anotar el nombre del Presidente Municipal, y plasmar su firma;
(14)	Anotar el nombre del Síndico, y plasmar su firma;
(15)	Anotar el nombre del Tesorero Municipal, y plasmar su firma;
(16)	Anotar el nombre del Contralor Municipal, y plasmar su firma.

Nota: El llenado de este formato debe realizarse con tipo de letra Arial Narrow.